

令和8年度 安全計画【児童発達支援・放課後等デイサービスさくらんぼ 天祐・開成・八戸】

◎安全点検
(1) 施設・設備・施設外環境の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	教室内整備 施設周辺環境美化 送迎ルート重点箇所確認 防災対策（備蓄） 地震発生時の対応確認	教室内整備 避難経路確認 感染状況確認	教室内整備 避難確保計画見直し 大雨・台風対策	教室内整備 送迎ルート確認 施設外環境美化	教室内整備 感染状況確認 施設外環境美化	教室内整備 避難訓練 大雨・台風対策 施設外環境美化
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	教室内整備 避難訓練の振り返り 防災対策（備蓄） 地震発生時の対応確認	教室内整備 感染状況確認	教室内整備 施設外環境美化	教室内整備 大雪対策 感染状況確認	教室内整備 避難訓練	教室内整備 避難訓練の振り返り

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期間	改訂（予定）	保管場所・管理
運営規程	2018/5/7 その他教室開所時	2025/3/1 2026/9/1（予定）	保管場所：社内PC 管理：管理運営委員会
防災計画	2018/5/7	2026/9/1	保管場所：社内PC 管理：管理運営委員会
避難確保計画	2022/9/1	都度	保管場所：社内PC 管理：管理運営委員会
ハラスメント対策指針	2022/3/1	2026/10/1	保管場所：社内PC 管理：管理運営委員会
虐待防止・身体拘束適正化の指針	2022/4/1	2026/9/1	保管場所：社内PC 管理：虐待防止・身体拘束適正化委員会
苦情処理対応マニュアル	2024/4/1	都度	保管場所：社内PC 管理：管理運営委員会
安全計画	2024/3/1	毎年3月	保管場所：社内PC 管理：管理運営委員会
感染対策指針	2024/3/1	都度	保管場所：社内PC 管理：感染対策委員会
感染症発生時における業務継続計画	2024/3/1	都度	保管場所：社内PC 管理：管理運営委員会
自然災害発生時における業務継続計画	2024/3/1	都度	保管場所：社内PC 管理：管理運営委員会

◎児童・保護者に対する安全指導等

（１）児童への安全指導（施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
・交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。 ・遠方送迎は早めに出発し、渋滞等考慮しながら送迎を行う。 ・薄暮時、ライト点灯する。 ・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。 ・不審者情報は都度共有し、注意を促す。 ・動物情報は都度注意を促す（不用意に触らない、エサをあげない）

（２）保護者への説明・共有

通年
・安全計画及び安全に関する取組の内容について、HPに掲載し、取組内容の周知を図る。

◎ 訓練・研修
（１）訓練のテーマ・取組

月	4 月～ 9 月
避難 訓練等 ※ 1	・避難訓練（水害を想定）9月 ・災害BCP ・感染対策訓練
その他 ※ 2	感染対策研修・災害時のBCP・ハラスメント研修
月	10 月～ 3 月
避難 訓練等 ※ 1	・避難訓練（地震または火災を想定）2月 ・感染対策訓練 ・感染BCP
その他 ※ 2	感染対策研修・感染時のBCP・送迎時の安全確認・BLS・不審者対応

※ 1「避難訓練等」・・・設備運営基準第 6 条第 2 項の規定に基づき毎年2回以上（2月・9月）に実施する避難及び消火に対する訓練
※ 2「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。A E D・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
感染対策訓練	
BCP訓練（災害・感染）	

(3) 職員への研修・講習（社内実施・外部実施を明記）

4～9月	10～3月
虐待防止・身体拘束適正化研修 支援事例検討会（ABA研修）	DBS研修

（４）行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底

・事故発生時は、社内SNSにて報告 ・ヒヤリハット・事故報告書作成 ・必要時は県への報告
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組）

・無断欠席の利用者へ電話、LINEを使った安否確認 ・社内チェックリストの活用
