

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 5年 3月 25日

事業所名 児童発達支援さくらんぼ天祐

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	7		天祐移転後は指導訓練室が広くなり段差がない。パニック時は個室対応又はパーテーションパネルでエリア分けしている。	
	2	職員の配置数は適切である	7		人員配置基準以上に職員を配置しているが、個別にサポートが必要な場合はマンツーマン対応を徹底している。（排泄、介助）	個別対応が多い時、補助等で業務にあたる人材の確保があるとなお良い。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	7		転倒防止の為、フローリングにマットを敷き、机角にはゴムを使用。危険な物は手の届かない場所に設置している。また視覚的にも分かりやすいよう掲示物を貼っている。	天祐移転後はバリアフリーとなった。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	7		児童来所前、来所後に整理整頓・清掃・アルコール除菌を行っている。キャラクター等で児童の興味関心を図る。	教室内を癒しの空間とし、パステルカラーで優しい雰囲気となるよう掲示物等で工夫した。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	6	1	利用者や保護者の注意事項などを業務日誌に記載。スタッフ間LINEにて都度情報を共有している。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	7	0	保護者の意向は送迎時や支援会議、相談支援専門員との連携している。またLINEを使用した相談窓口を設置。24時間 保護者の相談ができる体制を整えている。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	6	1	ホームページ上に公表している。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	7	1	外部顧問による指導・業務アドバイスを受けている。	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	7		必要に応じて研修に参加している。また佐賀中部地区放課後等デイサービス連絡会に参加し、情報の交換、研修、運営等の業務改善につなげている。児童発達支援の相談もしている。	現在は佐賀中部地区放課後等デイサービス研修に 管理者、児童発達支援管理責任者が代表して参加している。児童発達支援事業所との連携を図る。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	6	1	契約時に聞き取りを行い、より詳しい状況の把握を行う為、フェイス・アセスメントシートを記入していただき、保護者ニーズや利用児童の分析に努めている。	保護者には契約時に相談員のサポートを促す。契約時に聞き取りが不十分な家庭がある。見学時の 質問項目を増やす。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	6	1	標準化されたアセスメントツールを使用している。	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	7		設定している。	家族支援についてはLINE等で相談を受けた後、相談支援専門員と連携しながら問題解決に努める。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	6	1	新人支援者に情報共有、指導できるよう計画書のほかに、各児童の個人記録を作成している。	別に児童プロフィール（顔写真・学校・学年）を共有している。

適切な支援の提供	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	7		常勤支援者を中心として得意な活動プログラムの立案を行い担当を決めて行っている。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	7		目標達成時や児童の様子を伺い、様々な活動や経験を行う。また、希望者には個別で相談・聞き取りを行い興味分野を引き出した上で個別のワークを作成している。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	7		児童と向き合い、個別と集団活動を組み合わせている。児童の状況に応じてモニタリングを行い サービス計画を作成している。	多動児は専用のリュック型ハーネスや専用のバギーで外出している。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	7		変更のたびにLINE等で注意事項を全職員で共有し、確認している。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	7	1	利用者や保護者の注意事項などを業務日誌に記載またはグループチャットに周知している。都度口頭でも確認を行いLINEに記録を残している。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	7	0	利用時における記録や実績は、保護者への説明と同意のサインを頂いている。また送迎時に具体的な今日の児童の様子を保護者に説明している。毎日活動写真・動画をLINEにて送信している。	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	6	1	相談支援事業所への来所依頼を行い、各利用者の状況、サービス内容の確認を行っている。定期的に計画の取り決め、見直しを行っている。	
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	7		基本的には児童発達支援管理責任者が会議に参加。事前に担当職員と詳しい情報共有に努めている。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	6	1	限られた連携先のみ。各関係機関との連携が少ない。	各関係機関との連携を深めていく。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている			医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援していない。	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援していない。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている			医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援していない。	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援していない。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	7		児童発達支援管理責任者が支援移行会議に参加している。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	7		特別支援学校、学級の先生とは送迎時などに情報共有を行っている。今後、深く連携に努めたい。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	6	1	各研修へ参加している。またその内容を報告書にまとめ、全職員で共有している。	現在は、一部スタッフのみ利用しているので、他スタッフの研修受講の確保を行う。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	5	2	現在、交流なし。	今後、交流を深めたい。

	29	(自立支援) 協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等積極的に参加している	5	2	現在、交流なし。	今後、交流を深めたい。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	7		個別の連絡先や送迎時に日頃の様子や今後の課題について話し合いを行っている。また計画書の見直し時は利用者、保護者への説明、同意を頂いている。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	6	1	ペアレント・トレーニングは行っていないが、必要に応じてアドバイスを行っている。外部研修を案内している。	
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	7		利用者、保護者同伴のもと、見学・体験をして頂き、説明後、ご納得の上で契約を結んでいる。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	7		児童発達支援ガイドラインに基づき作成した「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	7		LINEを使用した24時間相談窓口を設置している。必要に応じ、管理者が面談を行っている。	契約時に相談員のサポートを促す。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	5	2	コロナ等で保護者会の開催なし。	今後、ニーズに応じて検討したい。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	7	1	保護者の意向は送迎時や支援会議、相談支援専門員との連携にて確認している。またLINEを使用した相談窓口を設置。24時間 保護者の相談ができる体制を整えている。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	7	1	毎月イベントカレンダーを発行している。Instagramにて活動の様子を毎日発信している。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	7		職員は雇用契約書に個人情報保護に係る内容を記載している。また個人情報に関わる書類全てにおいて、鍵付き書庫に保管、シュレッター作業を行っている。	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	7		絵カード、ゼスチャー等、簡単な単語で療育している。保護者にはLINEにて活動写真情報を発信している。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	3	4	子ども達も散歩等で近所の方々と顔見知りになるよう挨拶をしている。	
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	6	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員に周知している。	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	7		火災、水害避難訓練を行った。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	7		利用開始前の聞き取り、面談、アセスメント時に確認している。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	6	1	利用開始前の聞き取り、面談、アセスメント時に確認している。	現在、食物アレルギー児童の在籍なし。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	7		発生時は報告書を作成。全支援員に内容を共有し改善・解決に努めている。	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	7		虐待防止に関する責任者を設置。定期研修等もやっている。	障害者虐待防止研修に参加(さくらんぼ全体研修)
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	7		現在、やむを得ず身体拘束をしている児童はいない。保護者には契約時に説明後、ご納得の上で契約を結んでいる。	